

2. सेवार्थ प्रणालीमधून मागील संपुर्ण वर्षाच्या वेतनाचे विवरणपत्र काढणे -

1. सेवार्थ पोर्टलमध्ये लॉगिन करा

पोर्टल उघडा: आपल्या ब्राउझरमध्ये <https://sevaarth.mahakosh.gov.in> या लिंकवर जा.

माहिती प्रविष्ट करा: आपला वापरकर्ता आयडी (कर्मचारी सेवार्थ आयडी) आणि पासवर्ड प्रविष्ट करा.

2. Employee Corner

लॉगिन झाल्यानंतर, "Employee Corner" या विभागावर क्लिक करा.

3. **Employee Pay Drawn Report** विभागात प्रवेश करा

"View Employee Pay Drawn Report " वर क्लिक करा

आपल्याला पाहिजे असलेला **Employee Pay Drawn Report** मिळविण्यासाठी संबंधित वर्ष निवडा:

4. **Employee Pay Drawn Report** जनरेट आणि डाउनलोड करा

निवड झाल्यानंतर "Generate Report" या बटणावर क्लिक करा.

Employee Pay Drawn Report दिसल्यावर, आपल्याला ते डाउनलोड, प्रिंट किंवा PDF म्हणून सेव्ह करण्याचा पर्याय उपलब्ध होईल.